

Broj: 0202-3133/6
Budva, 10.07.2023. godine

Na osnovu člana 21. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl. list CG”, br. 075/18 od 23.11.2018. godine), Odlukom Upravnog odbora broj: 0203 – 3044/10 od 10.07.2023. godine, usvojena je

PROCEDURA

O USLOVIMA I NAČINU KORIŠĆENJA SREDSTAVA REPREZENTACIJE

Član 1

Ovom Procedurom uređuju se uslovi i način korišćenja sredstava za reprezentaciju Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore (u daljem tekstu: Javno preduzeće).

Član 2

Korišćenje sredstava reprezentacije uključuje sve izdatke koji su prihvaćeni kao izdatak u vidu konzumacije hrane i pića, a vezani su za poslovne aktivnosti Javnog preduzeća.

Troškovima reprezentacije smatraju se:

- Ugostiteljske usluge prilikom održavanja sastanaka, seminara, obuka, radionica, obilježavanje značajnih datuma i drugih aktivnosti Javnog preduzeća;
- Pripremanje toplih napitaka i bezalkoholnih pića u kafe kuhinji Javnog preduzeća i predstavništvu u Lepetanima;

Član 3

Sredstva za reprezentaciju opredjeljuju se Planom korišćenja sredstava Javnog preduzeća za tekuću godinu.

Sredstva za reprezentaciju opredijeljena Planom korišćenja sredstava Javnog preduzeća koriste se za kompletne troškove reprezentacije na nivou Javnog preduzeća, od kojih se 2/3 raspoređuju shodno članovima 5 i 6 ovog Pravilnika.

Član 4

Pravo na troškove reprezentacije iz kafe kuhinje Javnog preduzeća imaju:

1. Predsjednik Upravnog odbora
2. Direktor
3. Pomoćnici direktora
4. Šef kabineta

Član 5

Pravo na troškove pruženih ugostiteljskih usluga van Javnog preduzeća imaju Predsjednik Upravnog odbora, Direktor i Pomoćnici direktora, a u izuzetnim slučajevima i drugi zaposleni uz prethodnu saglasnost Direktora.

U izuzetnim slučajevima zaposleni je u obavezi da dostavi obrazloženje koje treba da sadrži podatke o razlogu i mjestu korišćenja reprezentacije.

Sredstva za reprezentaciju za ugostiteljske usluge pravdaju se na osnovu ispostavljenog računa ugostiteljskog objekta, koji prije plaćanja, mora biti potpisan od strane korisnika usluge.

Član 6

Pravo na korišćenje poslovne platne kartice (Business Debit karticu) za potrebe reprezentacije imaju Predsjednik Upravnog odbora, Direktor i Pomoćnici direktora.

Poslovnim platnim karticama mogu se plaćati troškovi reprezentacije koji su obuhvaćeni nalogima za službena putovanja u zemlji i inostranstvu (prevoz, smještaj, ishrana i dr.) kao i troškovi reprezentacije iz člana 2. ovog Pravilnika.

Nakon korišćenja platne kartice potrebno je da korisnik kartice dostavi Ekonomsko finansijskoj službi slip sa POS terminala i račun ovjeren od strane korisnika usluge.

Član 7

Evidenciju i izvještavanje trošenja odobrenih sredstava reprezentacije, u skladu sa ovom procedurom vrši Ekonomsko finansijska služba na osnovu dostavljenih računa i mjesečnih izvoda koji se odnose na plaćanja platnim karticama.

Član 8

Ova Procedura stupa na snagu danom objavljivanja na Web stranici Javnog preduzeća.

Obradila:

Slađana Radoman

Viši samostalni saradnik za ustupanje

Slađana Radoman

Nikola Abramović

Koordinator za plan i analizu

N. Abramović

Klaudija Pejović

Rukovodilac službe za opšte i pravne poslove

Klaudija Pejović

DIREKTOR

Mladen Mikijelj

